

المحتويات

مهارات القيادة

- القدرة على تحفيز الموظفين وإلهامهم.
- القدرة على التواصل بوضوح وفعالية.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة على بناء فريق عمل متماسك.

مهارات التخطيط الاستراتيجي

- القدرة على تحديد أهداف المؤسسة ورؤيتها.
- القدرة على وضع خطة استراتيجية لتحقيق هذه الأهداف.
- القدرة على متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية.

مهارات حل المشكلات

- القدرة على تحديد المشكلات وتحليلها.
- القدرة على إيجاد حلول إبداعية للمشكلات.
- القدرة على تقييم وتنفيذ حلول المشكلات.

مهارات التواصل

- القدرة على التواصل بوضوح وفعالية مع الموظفين والإدارة.
- القدرة على الاستماع بفعالية.
- القدرة على كتابة التقارير والعروض التقديمية.

مهارات إدارة الوقت

- القدرة على تنظيم الوقت بشكل فعال.
- القدرة على تحديد الأولويات.
- القدرة على تفويض المهام.

مهارات تحفيز الموظفين

- القدرة على خلق بيئة عمل إيجابية.
- القدرة على مكافأة الموظفين على إنجازاتهم.
- القدرة على تقديم الدعم للموظفين.

مهارات التعامل مع النزاعات

- القدرة على تحديد النزاعات وتحليلها.
- القدرة على إيجاد حلول عادلة للنزاعات.
- القدرة على منع حدوث النزاعات في المستقبل.

لمن هذا النشاط

- المدراء العاميين ومساعدتهم ونوابهم.
- مدراء الإدارات.
- مساعدي ونواب المدراء.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب.
- مدراء تطوير الأداء.
- الإدارة الوسطى.
- رؤساء المجموعات والفرق.
- الموظفين المراد تأهيلهم ليكونوا مدراء وقادة بالمستقبل.



الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تطوير وتحسين أداء المؤسسة من خلال زيادة الإنتاجية وتحسين جودة العمل وخفض التكاليف.
- زيادة رضا الموظفين وخلق بيئة عمل إيجابية وتحفيزهم على العمل بشكل أفضل.
- تحقيق أهداف المؤسسة بشكل أسرع وأكثر فعالية.
- تطبيق أدوات فعالة لتحسين حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تحديد الطرق المختلفة لتحفيز الموظفين.
- تنفيذ استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت والإجهاد.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	12 - 16 مايو 2024 (اسطنبول)
	18 - 22 أغسطس 2024 (اسطنبول)
	17 - 21 نوفمبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر